



## Die Kontaktverwaltung

In die Planung und Koordinierung von Katastrophenschutzmaßnahmen sind viele unterschiedliche Stellen involviert. Der Überblick über alle Beteiligten kann hier schnell verloren gehen. Deshalb bietet KatS-Plan.de die Möglichkeit, alle Kontakte übersichtlich zu verwalten. Mit einem Klick auf den Button „Kontakte“ gelangen Sie in die Kontaktverwaltung.

The screenshot shows a search bar with a green header labeled 'Suche'. Below the header, there is a text input field for 'Suchwort:' containing the character '%', and a button labeled 'SUCHEN'. Below that is a dropdown menu for 'Kategorie:' with the text 'bitte wählen' and a downward arrow icon.

Dort ermöglicht es die Suchfunktion, Kontakte schnell und gezielt zu finden: Geben Sie beispielsweise das Stichwort „Bürgermeister“ in die Suchmaske ein und es erscheinen alle Kontaktdaten der Bürgermeister aus sämtlichen Städten und Gemeinden Ihres Landkreises. Alternativ können Sie mithilfe des Dropdownfeldes alle Kontakte aus einer Kategorie einsehen.

The screenshot shows a table of contacts with a green header bar containing navigation links: 'Neuen Kontakt anlegen', 'E-Mail an ausgewählte Kontakte senden', 'Ausgewählte Kontakte exportieren', and 'Alle angezeigten Kontakte markieren'. The table has columns for 'Id', 'Nachname', 'Vorname', 'Organisation', and 'E-Mail'. Each row includes a checkbox and icons for 'Detail' and 'vCard'.

Id	Nachname	Vorname	Organisation	E-Mail
166	Elster	Theodor	Landkreis Uelzen	<input type="checkbox"/> <a href="#">Detail</a> <a href="#">vCard</a>
1425	Wintermann	Udo	Walsrode	<input type="checkbox"/> <a href="#">Detail</a> <a href="#">vCard</a>
1575	walden	Sina	Marktplatz GmbH	<input type="checkbox"/> <a href="#">Detail</a> <a href="#">vCard</a>
1599	Muster	Franz	FF Musterdorf	<input type="checkbox"/> <a href="#">Detail</a> <a href="#">vCard</a>
1605	Handermann		Stadt Mannheim	<input type="checkbox"/> <a href="#">Detail</a> <a href="#">vCard</a>

Zur noch besseren Übersichtlichkeit haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, die Suchergebnisse zu sortieren. Klicken Sie zu diesem Zweck einfach auf die jeweilige Überschrift (z.B. Nachname, Vorname oder Organisation) und die Kontakte erscheinen in alphabetischer Reihenfolge.



Sie können außerdem den ausgewählten Kontakten eine Nachricht zukommen lassen. Aktivieren Sie einfach hinter den gewünschten Kontakten jeweils das Kontrollkästchen und klicken Sie auf „E-Mail an ausgewählte Kontakte senden“.

Fehlt ein Kontakt in der Liste? Über den Button „Neuen Kontakt anlegen“ können Sie neue Daten eingeben. In der Detailansicht können Sie schließlich zu jedem Kontakt nähere Informationen angeben.

The screenshot displays the 'Kontakt / Detail' interface. The left pane shows the 'Stammdaten' tab with the following information:

Stammdaten	
ID	1
Organisation	Marktplatz Lüneburger Heide Internet GmbH
Zusatz	
Anrede	Herr
Vorname	Stephan
Nachname	Schmidt
Straße	Volgerstr. 4
PLZ	21335
Ort	Lüneburg
Telefon	041317899000
Telefon 2	
Telefon (privat)	test
Funk	
mobil	test
Telefax	041317899000
Telefax 2	
E-Mail	ssch@mplg.de
E-Mail 2	
Internet	www.mplg.de
Bemerkungen	

The right pane shows the 'Kategorie' tab with a list of categories and checkboxes for assignment:

Kategorie	
Medizin	<input checked="" type="checkbox"/>
Öffentliche Verwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>
Landes- und Bundesbehörden	<input checked="" type="checkbox"/>
Feuerwehr und Polizei	<input checked="" type="checkbox"/>
THW & Co	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the list, there is a dropdown menu for 'Neue Kategorie:' set to 'Medizin' and a 'zuweisen' button.

An dieser Stelle ist es außerdem möglich, den Kontakten Kategorien und Kennziffern zuzuordnen. Eigene Kategorien können Sie selbstständig mithilfe des Kategoriemanagers festlegen. So behalten Sie immer den Überblick über alle am Katastrophenschutz beteiligten Stellen und Personen.